

# PARA ENTENDER TU CHEQUE



## UCPath

<b>University of California</b> 14350-1 Meridian Parkway Riverside, CA 92518 855/982-7284		Business Unit: UC Office of President Pay Begin Date: 08/13/2017 Pay End Date: 08/26/2017 Advice #: 00000000000459 Advice Date: 09/06/2017																																																																
<b>John Smith</b> 123 My Street Drive Any town, CA 92501		Employee ID: KU0302 Department: 830300-SAMPLE CHECK Location: UC Location Job Title: MAIL PROCESSOR Pay Rate: \$22.120000 Hourly																																																																
<b>TAX DATA:</b>		<b>Federal</b> Marital Status: Married Allowances: 0 Addl. Allowances: Addl. Amount:	<b>CA State</b> Married 0																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">HOURS AND EARNINGS</th> <th colspan="3">TAXES</th> </tr> <tr> <th>Description</th> <th>Rate</th> <th>Current Hours</th> <th>Earnings</th> <th>Hours</th> <th>YTD Earnings</th> <th>Description</th> <th>Current</th> <th>YTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Regular Pay</td> <td>22.120000</td> <td>38.00</td> <td>840.56</td> <td></td> <td></td> <td>Withholding</td> <td>153.85</td> <td>2,817.92</td> </tr> <tr> <td>Regular Pay</td> <td>22.120000</td> <td>32.00</td> <td>707.84</td> <td>1,056.00</td> <td>23,358.72</td> <td>Fed MED/EE</td> <td>25.48</td> <td>458.69</td> </tr> <tr> <td>Vacation Leave-Used</td> <td>22.120000</td> <td>10.00</td> <td>221.20</td> <td>384.00</td> <td>8494.08</td> <td>Fed OASDI/EE</td> <td>108.92</td> <td>1,961.28</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>CA Withholding</td> <td>24.87</td> <td>458.09</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><b>80.00</b></td> <td><b>1,769.60</b></td> <td><b>1,440.00</b></td> <td><b>31,852.80</b></td> <td><b>TOTAL:</b></td> <td><b>313.12</b></td> <td><b>5,695.98</b></td> </tr> </tbody> </table>				HOURS AND EARNINGS						TAXES			Description	Rate	Current Hours	Earnings	Hours	YTD Earnings	Description	Current	YTD	Regular Pay	22.120000	38.00	840.56			Withholding	153.85	2,817.92	Regular Pay	22.120000	32.00	707.84	1,056.00	23,358.72	Fed MED/EE	25.48	458.69	Vacation Leave-Used	22.120000	10.00	221.20	384.00	8494.08	Fed OASDI/EE	108.92	1,961.28							CA Withholding	24.87	458.09			<b>80.00</b>	<b>1,769.60</b>	<b>1,440.00</b>	<b>31,852.80</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>313.12</b>	<b>5,695.98</b>
HOURS AND EARNINGS						TAXES																																																												
Description	Rate	Current Hours	Earnings	Hours	YTD Earnings	Description	Current	YTD																																																										
Regular Pay	22.120000	38.00	840.56			Withholding	153.85	2,817.92																																																										
Regular Pay	22.120000	32.00	707.84	1,056.00	23,358.72	Fed MED/EE	25.48	458.69																																																										
Vacation Leave-Used	22.120000	10.00	221.20	384.00	8494.08	Fed OASDI/EE	108.92	1,961.28																																																										
						CA Withholding	24.87	458.09																																																										
		<b>80.00</b>	<b>1,769.60</b>	<b>1,440.00</b>	<b>31,852.80</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>313.12</b>	<b>5,695.98</b>																																																										
<b>BEFORE-TAX DEDUCTIONS</b>		<b>AFTER-TAX DEDUCTIONS</b>		<b>EMPLOYER PAID BENEFITS</b>																																																														
Description	Current	YTD	Description	Current	YTD																																																													
Kaiser Perm SoCal	12.90	219.30	ARAG Legal Plan	7.16	121.72																																																													
UC Retirement Plan	159.26	2,555.42	Supplemental Life	12.03	204.51																																																													
			Prudential AD&D Dependent Ins.	0.85	14.31																																																													
	<b>172.16</b>	<b>2,774.72</b>		<b>20.04</b>	<b>340.54</b>																																																													
<b>*TAXABLE</b>																																																																		
	<b>TOT GRS</b>	<b>FED TAX GRS</b>	<b>OASDI GRS</b>	<b>MED GRS</b>	<b>ST TAX GRS</b>																																																													
Current	1,769.60	1,597.44	1,756.70	1,756.70	1,597.44																																																													
YTD	31,852.80	29,078.08	31,633.50	31,663.50	29,078.08																																																													
<b>NET PAY DISTRIBUTION</b>																																																																		
	Account Type	Account Number	Deposit Amount																																																															
Advice #00000000000459	Checking	XXXXXX5000	10.00																																																															
	Savings	XXXXXX6000	90.00																																																															
	Checking	XXXXXX8000	1,164.28																																																															
<b>TOTAL:</b>			<b>1,264.28</b>																																																															

## PARA ENTENDER TU CHEQUE

Acciones del empleado > Ingresos e Impuestos > Ver la boleta de pago

1. Nombre actual y dirección en UCPath.
2. Número de Identificación del empleado asignado recientemente.
3. Estado civil y reducciones fiscales para formas de impuestos estatales y federales.
4. Ingresos presentados en incrementos por semanas laborales. Las horas usadas de vacaciones y de enfermedad están incluidas en el área de horas e ingresos.
5. Retención de impuestos federales y estatales para el período de pago actual y a lo que va del año.
6. Deducciones pre y post impuestos son señaladas separado.
7. Todas las contribuciones que paga UC en tu nombre a los planes de salud y previsión social y a la jubilación.
8. Los totales brutos del OASDI (Seguro Social) y MED (Medicare) están incluidos en el área del año en curso y en lo que va del año.
9. Verifique (notifique) el número de cheque, tipo de cuenta y monto total de pago depositado a las cuentas. Puede elegir hasta tres opciones de depósito directo.

## CAMBIOS A LOS PAGOS EN ENERO DEL 2018

Cambios	Cambios habituales durante el mes de enero	Cambios en el mes de enero debido a UCPath
Nuevos cambios a las tasas de impuestos a nivel federal y estatal	X	
Nuevas tasas relacionadas a los costos de los beneficios pagados por los empleados	X	
Cambios de costos asociados con las opciones de inscripciones abiertas	X	
Reajuste con respecto a los límites asociados al OASDI	X	
Cambios en la cobertura de beneficios (por ejemplo: elección de un nuevo plan de beneficios, matrimonio, un nuevo bebé, etc.)	X	
Cambios a las opciones de deducciones (ejemplo: 403b, elecciones de retiro W4, etc.)	X	
Formato de pago (ejemplo: las deducciones pueden aparecer en un orden diferente o tener diferentes rótulos)		X
Nueva identificación para empleados		X
Los saldos de vacaciones y horas de enfermedad ya no aparecen en las boletas de pago		X
Información del banco para el depósito directo – Puede tener hasta tres opciones de depósito directo		X

- **Cambios habituales durante el mes de enero** = Cambios que normalmente ocurren al comienzo de cada año o, en algunos casos (por ejemplo: cambios en la vida cotidiana, deducciones), durante el transcurso del año, pero que no son resultado de la implementación de UCPath
- **Cambios en el mes de enero debido a UCPath** = Cambios que están ocurriendo debido a la implementación de UCPath

Todos los empleados verán los cambios relacionados con UCPath en su pago del mes de enero y en los pagos sucesivos. Sin embargo, los cambios habituales durante el mes de enero no afectarán necesariamente a todos los empleados, debido a que ocurren anualmente y son el resultado de cambios en las tasas de impuestos, reajuste al OASDI y las opciones de beneficios.

Nota: Los empleados continuarán recibiendo su pago en su calendario de pago habitual (ejemplo: quincenal y mensual)

Por favor, consulte este documento cuando revise su boleta de pago y contacte a su supervisor, al Shared Service Center (Centro de Servicios Compartidos) de su unidad, a la oficina de personal de UCR, u oprima el botón para pedir información (“Ask Us”) del portal de UCPath.