

# EL NUEVO PORTAL CON UCPATH



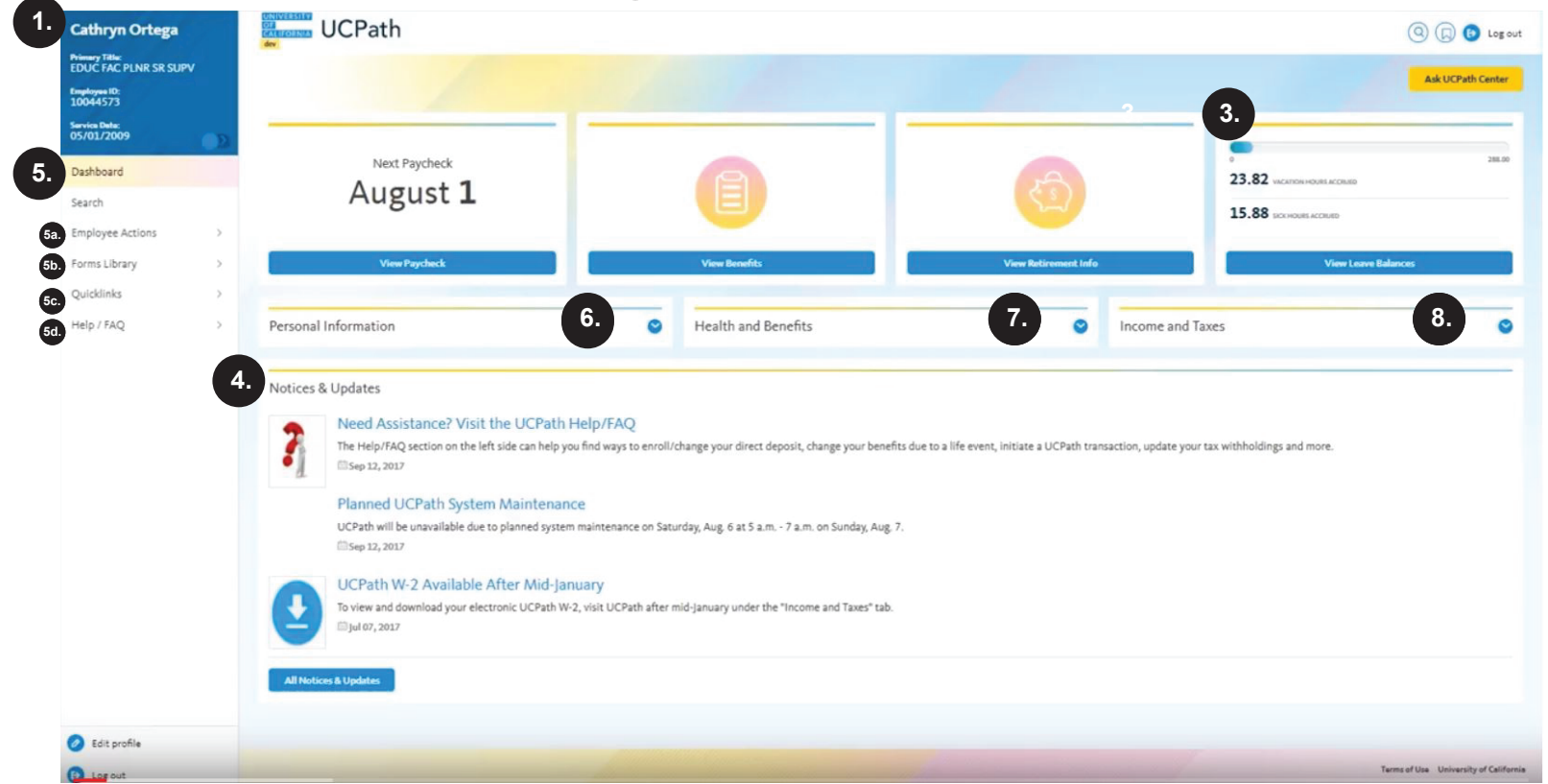
## Aspectos básicos del Portal UCPATH

- 1. LA INFORMACIÓN DEL EMPLEADO** se encuentra en la esquina superior izquierda e incluye su nombre, título, **NUEVA** Identificación de empleado y fecha de la prestación.
- 2. EL TABLERO** en línea proporciona enlaces a información relevante y a actividades para sus funciones. El tablero está basado en las funciones de su sistema específico y varía para supervisores y súper usuarios. El ejemplo en esta página representa el tablero de un empleado.
- 3. LAS VACACIONES Y HORAS DE ENFERMEDAD** ahora aparecerán en el portal y NO en su cheque de pago.
- 4. LAS NOTICIAS Y ACTUALIZACIONES** proporcionan información relevante para todos los empleados, como notificaciones sobre la forma W-2 al final del año o interrupciones planeadas del sistema.
- 5. EL MENÚ DE NAVEGACIÓN** proporciona acceso a todas las actividades de UCPATH. Las opciones del menú están basadas en la función específica de su sistema y pueden diferir de las opciones disponibles a sus colegas.
  - 5a.** Las Acciones del Empleado proporcionan acceso a todas las actividades de autoservicio, como la de actualización de su dirección, actualizar sus contactos de emergencia o configurar depósito directo.
  - 5b.** La Biblioteca de Formularios proporciona acceso a documentos de uso frecuente, como el formulario para actualizar la información de los dependientes.
  - 5c.** Los Enlaces Rápidos proporcionan acceso a herramientas y páginas de uso frecuente, como el calendario de pagos, calendario de días festivos, sitios web del campus y más.
  - 5d.** AYUDA/PREGUNTAS DE USO FRECUENTE (FAQ) proporciona acceso a materiales de entrenamiento, la herramienta de Pregunta a UCPATH (Ask UCPATH) y otros enlaces de apoyo.
- 6. INFORMACIÓN PERSONAL** – esta pestaña le permitirá actualizar y ver información como dirección, patente, etc.
- 7. SALUD Y BENEFICIOS** – esta pestaña le permitirá actualizar y ver información de salud y beneficios.
- 8. INGRESOS E IMPUESTOS** – esta pestaña le permitirá actualizar y ver información sobre el pago, depósito directo, W-2, etc.

### El Portal UCPATH

El portal UCPATH les proporciona a los empleados un mayor acceso a ver y actualizar su propia información personal como la dirección de su hogar y de correo, depósito directo y elección de beneficios. Para acceder a UCPATH escriba [ucpath.universityofcalifornia.edu](http://ucpath.universityofcalifornia.edu) en la barra de direcciones de su navegador

### Ejemplo de tablero de Portal de Empleado **2.**



Siempre use los botones y enlaces dentro del portal para navegar. No utilice los botones de Atrás y Siguiente en la barra de navegación de su navegador. Las páginas del portal adaptan automáticamente su tamaño para ajustarse a la pantalla de su ordenador, tableta o teléfono.